

Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и Правил оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2009 года № 1167.

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года № 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа".

1-1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана".

Сноска. Постановление дополнено пунктом 1-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года № 1059 "Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Алтын сапа" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 41, ст. 449).

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства

Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"

Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 02.07.2018 № 402 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года № 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" (далее – Указ).

2. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" (далее – конкурс).

2. Порядок оформления и представления материалов

3. Организатором конкурса на соискание премии является Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее - организатор конкурса).

Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в электронном формате на сайте www.altynsapa.kz и (или) бумажном формате в региональные палаты предпринимателей в срок до 1 июля заявку, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и комплект документов, который включает в себя:

1) заполненную анкету-декларацию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) отчет участника конкурса, представляющий собой самооценку уровня его деятельности и конкретных результатов в области качества, - не более 38 листов формата А 4;

3) приложение к отчету (диаграммы, графики, таблицы, копии документов) - не более 30 листов формата А 4;

4) анкету по самооценке деятельности участника конкурса в области качества, заполненную на основании показателей критериев по форме, установленной организатором конкурса;

5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) копию сертификатов на системы менеджмента.

4. Отчет участника конкурса должен состоять из:

- 1) краткого обзора деятельности участника конкурса;
- 2) описания критериев самооценки, установленных в соответствии с моделью премии Президента Республики Казахстан.

5. В кратком обзоре объемом не более 6 листов формата А 4 должны содержаться:

- 1) история участника конкурса;
- 2) описание основных видов продукции (услуг);
- 3) организационная структура;
- 4) основные требования к качеству продукции (услуг);
- 5) информация об основных рынках сбыта продукции или оказанных услугах (региональный, республиканский, международный);
- 6) характеристика основных потребителей продукции (услуг);
- 7) информация об основных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 8) иная информация, представляющая важность участника конкурса.

6. С момента подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе организатор конкурса, экспертная группа организатора конкурса, сформированная организатором конкурса (далее - экспертная группа организатора конкурса), и экспертные группы, сформированные решением региональных палат предпринимателей (далее - экспертные группы), обеспечивают полную конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в конкурсных материалах.

Список участников в разрезе регионов и номинаций является доступным на официальном сайте конкурса. Субъекты предпринимательства, подавшие заявки с неполным комплектом документов, не включаются в список участников конкурса.

7. Критерии, характеризующие возможности и результаты деятельности участника конкурса, определяются организатором конкурса (далее - критерии).

3. Порядок предварительной оценки материалов

8. Проведение предварительной оценки представленных материалов включает в себя:

- 1) проведение предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса на местах;
- 2) предварительную оценку материалов участников конкурса экспертной группой организатора конкурса и подготовку по ним предварительного заключения.

Предварительная оценка материалов участников конкурса осуществляется экспертными группами и экспертной группой организатора конкурса.

9. Для проведения предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса на местах решением организатора конкурса создаются экспертные группы из

экспертов-аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, а также представителей общественных объединений, местных исполнительных органов.

Количественный состав экспертных групп на местах должен быть не менее 3 (три) человек.

10. Предварительная оценка материалов и деятельности участников конкурса на местах осуществляется экспертными группами в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса.

По результатам предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса экспертные группы в регионах формируют экспертное заключение, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и выставляют оценки в баллах согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

11. После проведения экспертными группами на местах предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса комплект документов и экспертное заключение направляются организатору конкурса в срок до 15 августа.

12. Для проведения предварительной оценки материалов участников конкурса и подготовки по ним предварительного заключения решением организатора республиканского конкурса создается экспертная группа организатора конкурса из экспертов-аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, заинтересованных государственных органов, а также представителей общественных объединений.

Количественный состав экспертной группы организатора конкурса должен быть не менее 9 (девять) человек.

13. Экспертная группа организатора конкурса рассматривает материалы участников конкурса, экспертные заключения экспертных групп и выставляет предварительные оценки в баллах согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам оформления,
представления и предварительной
оценки материалов участников
конкурса на соискание премии
Президента Республики Казахстан
"Алтын сапа"

Регистрационный номер _____ Организатор конкурса – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан Заявка на участие в конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"

1. Заявитель

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Адрес _____

Официальный сайт _____

Период функционирования _____

2. Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Адрес _____

Служебный телефон/мобильный, факс, e-mail _____

3. Характеристика юридического лица/индивидуального предпринимателя

Общее количество работников _____

Количество филиалов (при наличии) _____

Приложение:

Комплект документов.

Подпись руководителя

" _____ " _____ г.

МП

* При подаче в электронном формате заявка заверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП).

** К заявке прилагаются конкурсные документы на бумажном и/или в электронном формате (сканированные), указанные в пункте 3 настоящих Правил.

Приложение 2
к Правилам оформления,
представления и предварительной
оценки материалов участников
конкурса на соискание премии
Президента Республики Казахстан
"Алтын сапа"

Регистрационный номер _____ Анкета-декларация конкурсанта на соискание
премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"

Номинация _____

Категория _____

Регион _____

1. Конкурсант

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Официальный сайт _____

2. Руководитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес _____

Служебный телефон (в том числе мобильный) _____

e-mail: _____

3. Сведения о наименовании юридического лица/индивидуального предпринимателя

Предприятие основано (дата) _____

Общее количество работников _____

Количество филиалов (при наличии) _____

Основные виды деятельности _____

Три наименования важнейших видов выпускаемой продукции (работ, услуг),
коды ТН ВЭД _____

4. Лицо, уполномоченное и ответственное за конкурс

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон (в том числе мобильный) _____

e-mail: _____ факс _____

5. Декларация

От имени предприятия заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать решение Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" как окончательное. В случае необходимости проведения предварительной оценки на месте, мы

будем содействовать ее открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что предприятие должно нести расходы, связанные с такой экспертизой.

Подпись руководителя

" _____ " _____ г. МП

Приложение 3
к Правилам оформления,
представления и предварительной
оценки материалов участников
конкурса на соискание премии
Президента Республики Казахстан
"Алтын сапа"

Форма представления информации об основных показателях Наименование организации _____
_____ на соискание премии Президента Республики
Казахстан "Алтын сапа"

№ п/п	Наименован и е показателей	Ед. изм. *	за предыдущие 3 года			Темп роста, %	План
			за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год		

1.	Объем инвестиций в основной капитал	млн. тг.					
2.	Объем произведенной продукции	млн. тг.					
3.	Объем реализованной продукции						
4.	Экспорт в общем объеме реализации	%					
		млн. тг.					
5.	Рентабельность	%					
6.	Степень казахстанского содержания	%					
7.	Среднемесячная численность работающих	чел.					
8.	Среднемесячная зарплата	тг.					
9.	Доля, которую занимает продукция организации на рынке	%					

*можно указывать в % к предыдущему году (в относительных цифрах)

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 4
к Правилам оформления,
представления и предварительной
оценки материалов участников
конкурса на соискание премии
Президента Республики Казахстан
"Алтын сапа"

Экспертное заключение

Номинация _____

Категория _____

Наименование предприятия _____

Регион _____

Руководитель (официальная должность) _____

Ф.И.О руководителя _____

Предприятие основано в _____ году.

Количество работников _____ чел.

Основные виды деятельности _____

Описание результатов деятельности в целом, включая долю, которую занимает продукция (услуги) организации на рынке, экспорт, освоение новых видов продукции, объем

производства и продаж в натуральном и/или денежном выражении, степень казахстанского

содержания продукции, наличие сертифицированных систем менеджмента, вклад предприятия в развитие отрасли и общества, наличие изобретений, патентов, новизна конструкций, вовлеченность предприятия (организации) в процесс нормотворчества, благотворительность и т.п. (объемом не более 1 страницы формата А4)

Выводы:

Сильные стороны _____

Слабые стороны _____

Предложения: _____

Документы конкурсанта: _____
Экспертная оценка в баллах

Подпись

" _____ " _____ Г.

Приложение 5
к Правилам оформления,
представления и предварительной
оценки материалов участников
конкурса на соискание премии
Президента Республики
Казахстан "Алтын сапа"

Сводная таблица оценки

Сноска. Приложение 5 - в редакции постановления Правительства РК от 10.08.2023 № 663 (вводится в действие с 01.01.2024).

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

	Максимальная оценка в баллах	Самооценка в баллах	Оценки в баллах	
				Экспертная группа

Критерии и составляющие критериев			Экспертная группа в регионе	организатора конкурса	По итогам выезда на предприятия
1	2	3	4	5	6
Критерии, характеризующие целеполагание (1.1-2.4)	200				
1. Цель, видение и стратегия	100				
1.1 Определение цели и видения	20				
1.2 Определение и понимание потребностей заинтересованных сторон	20				
1.3 Понимание экосистемы, собственных возможностей и основных вызовов	20				
1	2	3	4	5	6
1.4 Разработка стратегии	20				
1.5 Разработка и внедрение системы менеджмента и управления результативностью	20				
2 . Организационная культура и лидерство	100				
2.1 Управление культурой и создание ценностей организации	25				
2.2 Создание условий для реализации изменений	25				
2.3 Внедрение творчества и инноваций	25				

2.4 Объединение людей и вовлечение их в процесс достижения цели, видения и стратегии	25				
Критерии, характеризующие действия (3.1-5.5)	400				
3. Вовлечение заинтересованных сторон	100*				
3.1 Потребители: построение устойчивых взаимоотношений	___(10...40)				
3.2 Люди: подбор, вовлечение, развитие и удержание	___(10...40)				
3.3 Заинтересованные стороны в бизнесе и органах власти: надежная и постоянная поддержка организации	___(10...40)				
1	2	3	4	5	6
3.4 Общество: содействие развитию, благополучию и процветанию	___(10...40)				
3.5 Партнеры и поставщики: выстраивание взаимовыгодных отношений и обеспечение их поддержки для создания устойчивой ценности	___(10...40)				

4. Создание устойчивой ценности	200				
4.1 Разработка ценностей и методы их создания	50				
4 . 2 Коммуникации и продвижение ценностей	50				
4.3 Создание ценностей	50				
4.4 Выявление и использование лучших практик в организации	50				
5. Управление результативностью и трансформацией	100				
5.1 Управление результативностью и рисками	20				
5 . 2 Трансформация и создание организации будущего	20				
5.3 Управление инновациями и технологиями замкнутого цикла	20				
5.4 Управление данными, информацией и знаниями	20				
1	2	3	4	5	6
5.5 Управление активами и ресурсами	20				
Критерии, характеризующие результаты (6-7)	400				
6. Результаты восприятия заинтересованных сторон	200				

7	Стратегические и операционные результаты	200				
	Итого:	1000				

Выводы: _____

Предложения: _____

" ____ " _____ г. _____

Ф.И.О. _____

(подпись председателя экспертной группы)

*Организации следует самой установить весомость составляющих до начала оценивания. Каждая составляющая может иметь весомость от 10 до 40 баллов. Весомость устанавливается с округлением до 5 баллов. Общая сумма составляющих по критерию должна составлять 100 баллов.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 31 июля 2009 года № 1167

Правила

оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана"

Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 02.07.2018 № 402 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - Правила), разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года № 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" (далее - Указ).

2. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - региональный конкурс, республиканский конкурс).

3. Организатором республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - конкурс) является Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее - организатор конкурса), организаторами региональных

конкурсов-выставок "Лучший товар Казахстана" являются палаты предпринимателей областей, города республиканского значения и столицы (далее - организаторы региональных конкурсов).

4. Проведение республиканского конкурса и церемония награждения его дипломантов проводятся в торжественной обстановке.

2. Порядок оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональные конкурсы

5. На участие в региональном конкурсе могут претендовать юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - участники конкурса), которые:

1) осуществляют производство на территории Республики Казахстан промышленных, продовольственных товаров и продукции производственно-технического назначения (за исключением производства вооружений и военной техники) на территории Республики Казахстан;

2) имеют положительные результаты по обеспечению стабильного высокого уровня качества продукции и систематическому его улучшению.

6. Участники конкурса в электронном на сайте www.altynsapa.kz и (или) в бумажном формате представляют региональным палатам предпринимателей по месту регистрации предприятия следующие документы:

1) заявка согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) анкета-декларация согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) копии сертификатов соответствия и заключений о качестве и безопасности (при наличии);

4) копии сертификатов на системы менеджмента (при наличии);

5) описание основных потребительских свойств продукции с указанием численных значений основных параметров и характеристик, а также конкурентных преимуществ продукции (документы, подтверждающие особенности и качество продукции);

6) основные экономические показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей;

7) информация о результатах своей деятельности (представляется в виде графиков или диаграмм, которые должны сопровождаться таблицами с данными и краткими комментариями, позволяющими понять важность и особенности представленных количественных данных).

7. Для проведения предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный конкурс, формируется региональная экспертная группа.

8. Региональные экспертные группы формируются решением организатора региональных конкурсов.

В состав экспертных групп входят эксперты-аудиторы по сертификации систем менеджмента качества и специалисты в соответствующих областях знаний, представители общественных объединений, местных исполнительных органов.

Количественный состав экспертных групп должен быть не менее 3 (три) человек.

9. Предварительная экспертная оценка материалов и продукции участников конкурса на местах осуществляется экспертными группами в соответствии с графиком, утвержденным организатором регионального конкурса.

10. Региональные конкурсы проводятся в сроки, установленные организатором региональных конкурсов, но не позднее 15 июля года их проведения.

Региональные экспертные группы определяют 9 (девять) победителей региональных конкурсов (по три в каждой номинации) по номинациям:

1) "Лучшие товары производственного назначения" согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) "Лучшие товары для населения" согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) "Лучшие продовольственные товары" согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

По результатам предварительной экспертной оценки материалов и продукции участников конкурса экспертные группы формируют предварительное экспертное заключение согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

11. Организаторы региональных конкурсов направляют организатору конкурса необходимые документы победителей региональных конкурсов не позднее 15 августа года их проведения.

Комплект документов включает: материалы победителей региональных конкурсов с экспертными заключениями и экспертными оценками согласно приложениям, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

12. Победители региональных конкурсов участвуют в республиканском конкурсе.

3. Порядок предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на республиканский конкурс

13. Для проведения предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на республиканский конкурс, формируются экспертные группы решением организатора республиканского конкурса (далее - экспертные группы).

Количественный состав экспертных групп должен составлять не менее 5 (пять) человек.

14. В состав экспертных групп входят эксперты по сертификации систем менеджмента качества и специалисты в соответствующих областях знаний, представители общественных объединений, исполнительных органов,

заинтересованных государственных органов, которые составляют предварительное экспертное заключение с выставленными оценками в таблицах согласно приложениям, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

15. По итогам экспертных заключений и выставленных оценок, экспертные группы определяют 27 финалистов по трем номинациям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, для организации онлайн-голосования.

Финалисты участвуют в онлайн-голосовании на официальном сайте конкурсов.

Онлайн-голосование проводится организатором республиканского конкурса в течение 10 календарных дней с 15 по 25 октября года проведения конкурса включительно по каждой номинации отдельно.

Промежуточные результаты голосования доступны на сайте организатора конкурса.

16. Предварительные экспертные заключения экспертных групп в составе комплекта документов и с результатом онлайн голосования 27 финалистов направляются организатором конкурса в комиссию по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" за 5 дней до проведения церемонии награждения победителей.

Приложение 1
к Правилам оформления,
представления и предварительной
экспертной оценки материалов и
продукции, представляемых на
региональный и республиканский
конкурсы-выставки
"Лучший товар Казахстана"

Регистрационный номер _____

Организатору конкурса -
Национальной палате
предпринимателей
Республики Казахстан

Заявка

1. Заявитель

Полное наименование участника конкурса _____

Адрес _____

Контактные телефоны _____

Период функционирования _____

2. Руководитель

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Адрес _____

Служебный телефон, факс, e-mail: _____

3. Наименование товара, представленного на конкурс _____

Подпись руководителя

"__" _____ 20__ г.

МП

* При электронной подаче заявка заверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП).

** К заявке прилагаются конкурсные документы на бумажном и/или в электронном формате (сканированные), указанные в пункте 6 настоящих Правил.

Приложение 2
к Правилам оформления,
представления и предварительной
экспертной оценки материалов и
продукции, представляемых на
региональный и республиканский
конкурсы-выставки
"Лучший товар Казахстана"

Регистрационный номер _____

Анкета-декларация

1. Конкурсант

Полное наименование участника
(согласно регистрации) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес
(если отличается от юридического) _____

Форма собственности _____

Основной вид деятельности _____

Отрасль _____

Регион _____

Период функционирования _____

2. Руководитель

Ф.И.О. руководителя компании _____

Должность руководителя компании _____

Контактные телефоны руководителя
(рабочий и мобильный) _____

Электронный адрес руководителя _____

3. Сведения об участнике конкурса

Общее количество работников _____

Количество филиалов (при наличии) _____

Телефон компании _____
Интернет-сайт компании _____
Логотип компании _____
Участие компании в конкурсах "Алтын сапа"
и "Лучший товар Казахстана" в предыдущих
годах (если да, то отметить в каком году) _____
Наличие наград по указанным конкурсам
(в случае наличия указать в каком году
и по какому конкурсу и номинацию) _____
4. Информация о товаре, представляемом на конкурс _____
Наименование товара, представляемого на конкурс _____
Код ТН ВЭД _____
5. Лицо, уполномоченное и ответственное за конкурс: _____
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Телефон (в том числе мобильный) _____
e-mail: _____ факс _____

6. Декларация

От имени предприятия заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать решение Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" как окончательное. В случае необходимости проведения предварительной оценки на месте, мы будем содействовать ее открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что предприятие должно нести расходы, связанные с такой экспертизой.

Подпись руководителя

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам оформления,
представления и предварительной
экспертной оценки материалов и
продукции, представляемых на
региональный и республиканский
конкурсы-выставки
"Лучший товар Казахстана"

Номинация "Лучшие товары производственного назначения"

Регион _____

Организация _____

Продукция _____

Итоговый балл продукции _____

Таблица экспертной оценки

№ п/п	Критерии, требования, показатели	Экспертные баллы					Средний балл
		ФИО эксперта	Ф И О эксперта	Ф И О эксперта	Ф И О эксперта	Ф И О эксперта	
1	2	3					4
1	Уровень потребительских свойств в сравнении с отечественными и аналогами (1-10 баллов)						
2	Доля поставленной на экспорт продукции от объема производимой (0 баллов ; 1 балл за 2%)						
3	Тенденции изменения объемов производства продукции, представленной на конкурс, за последние два года (0 баллов; 1 балл за 2%). Тенденции изменения фактически достигнутых						

	показателей следует оценивать в сопоставлен и и с планировав шимися.						
4	Наличие/ отсутствие экспертно-п одтвержден н ы х претензий со стороны потребителе й , государстве н н ы х контролиру ющ и х органов, закупающих организаци й (0 баллов за наличие б е з устранения претензий, з а отсутствие 10 баллов)						
5	Отзывы потребителе й , закупающих организаци й (не менее 1 0 официально оформленн ых с разных регионов республики и за ее пределами) (0-10 баллов : 1 балл за 1 отзыв)						
6	Доля местного содержания в продукции (

	от 0 баллов: 1 балл за каждые 10 %)						
7	Уровень стабильност и показателей качества ((наличие сертифицир ованных систем менеджмент а) (от 0 баллов: 5 баллов за каждый сертификат)						
8	Уровень стабильност и показателей , подтвержда ющих безопасност ь продукции (сертификат ы соответстви я , декларации соответстви я) (0 баллов; 5 баллов за каждый сертификат/ декларацию)						
9	Эффективн ость маркетинго вой политики компании в целях увеличения конкуренто способность						

1	Уровень потребительских свойств в сравнении с отечественными аналогами (1-10 баллов)						
2	Доля поставляемой на экспорт продукции от объема производимой (0 баллов ; 1 балл за 2%)						
3	Тенденции изменения объемов производства продукции , представленной на конкурс, за последние два года (0 баллов; 1 балл за 2%). Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует оценивать в сопоставлении с планировавшимися.						
4	Уровень социальной значимости (цена в сравнении с аналогами и доступность на казахстанск						

	ом рынке д л я различных категорий потребителе й) (1-10 баллов)						
5	Наличие/ отсутствие экспертно-п одтвержден н ы х претензий со стороны потребителе й , государстве н н ы х контролиру ю щ и х органов, закупающих организаци й (0 баллов за наличие б е з устранения претензий, з а отсутствие 10 баллов)						
6	Отзывы потребителе й , закупающих организаци й (не менее 1 0 официально оформленн ых с разных регионов республики и за ее пределами) (0-10 баллов : 1 балл за 1 отзыв)						
7	Доля местного содержания в продукции (

	от 0 баллов: 1 балл за каждые 10 %)						
8	Уровень стабильност и показателей качества ((наличие сертифицир ованных систем менеджмент а) (0 баллов, 5 баллов за каждый сертификат)						
9	Уровень стабильност и показателей , подтвержда ющих безопасност ь продукции (сертификат ы соответстви я , декларации соответстви я) (0 баллов, 5 баллов за каждый сертификат)						
10	Инновации, применяем ые при изготовлени и изделия (наличие " ноу-хау", изобретени й, патентов, новизна конструкци й) (от 0 баллов, 10 баллов за 1 документ,						

3	<p>Тенденции изменения объемов производства продукции, представленной на конкурс, за последние два года (0 баллов; 1 балл за 2%). Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует оценивать в сопоставлении и с планировавшимися</p>						
4	<p>Наличие/отсутствие экспертно-подтвержденных претензий со стороны потребителей, государственных органов, контролирующих организаций (0 баллов за наличие без устранения претензий, за отсутствие 10 баллов)</p>						
	<p>Отзывы потребителей, закупающих организации</p>						

5	<p>й (не менее 10 официально оформленных с разных регионов республики и за ее пределами) (0-10 баллов : 1 балл за 1 отзыв)</p>						
6	<p>Доля местного содержания в продукции (от 0 баллов: 1 балл за каждые 10 %)</p>						
7	<p>Уровень стабильности и показателей качества (наличие сертифицированных систем менеджмента) (0 баллов, 5 баллов за каждый сертификат)</p>						
8	<p>Уровень стабильности и показателей, подтверждающих безопасность продукции (сертификаты соответствия, декларации соответствия) (от 0 баллов: 5</p>						

	баллов за каждый сертификат/ декларацию)						
9	Эффективность маркетинговой политики компании в целях увеличения конкурентоспособности и продукции (0-10 баллов)						
10	Инновации, применяемые при изготовлении изделия (наличие "ноу-хау", изобретений, патентов, новизна конструкции) (от 0 баллов, 10 баллов за 1 документ, подтверждающий инновации)						
Итоговый балл изделия (S (сумма) ср. баллов)							

Председатель комиссии (Ф.И.О.) _____
Секретарь экспертной группы (Ф.И.О.) _____
Члены экспертной группы _____

Приложение 6
к Правилам оформления,
представления и предварительной
экспертной оценки материалов
и продукции, представляемых на
региональный и республиканский
конкурсы-выставки
"Лучший товар Казахстана"

Предварительное экспертное заключение

Номинация _____
Наименование предприятия _____
Регион _____
Руководитель (должность) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Количество работников _____ чел.
Предприятие основано в _____ году.
Наименование продукции, представленной на конкурс _____

Описание результатов деятельности в целом, включая долю, которую занимает продукция (услуги) организации на рынке.

Основные потребительские свойства, характеристика, конкурентные преимущества и особенности продукции. Сведения о рынках сбыта, маркетинговой политике, объемах экспорта с указанием стран и общей долей, динамика совершенствования потребительских свойств продукции, качества. Объем производства и продаж в натуральном и/или денежном выражении, динамика за последние 2 года, степень казахстанского содержания продукции, наличие сертифицированных систем менеджмента, вклад предприятия в развитие отрасли и общества, наличие изобретений, патентов, новизна конструкций, вовлеченность предприятия (организации) в процесс нормотворчества, благотворительность и т.п. (объемом не более 1 страницы формата А4).

Выводы:

Сильные стороны _____

Слабые стороны _____